

Самаркандский институт экономики и сервиса
Факультет "Банковское дело"

Перечень вопросов для государственной аттестации, которые входят в итоговый экзамен (письменный) в весеннем семестре 2025/2026 учебного года по предмету «Академические навыки и профессиональная компетентность» (Русский)

1. Введение в дисциплину «Академические навыки и профессиональная компетентность».
2. Актуальность и значение дисциплины «Академические навыки и профессиональная компетентность».
3. Цели и задачи дисциплины «Академические навыки и профессиональная компетентность», и их взаимосвязь с другими экономическими науками.
4. Основные требования к изучению дисциплины.
5. Сущность понятия «Компетентность».
6. Качества профессиональной компетентности.
7. Понятия социальной, специальной, психологической, методической, информационной, креативной и инновационной компетентности.
8. Профессиональные компетенции специалистов и требования, предъявляемые к ним.
9. Академические навыки и пути их развития.
10. Учебная деятельность и её сущность.
11. Инструменты эффективной организации личной академической деятельности.
12. Академические навыки и их сущность.
13. Жёсткие навыки (Hard skills) и мягкие навыки (Soft skills).
14. Пути формирования и развития академических навыков.
15. Формирование академических навыков: самоуправление.
16. Личностное развитие человека и его планирование.
17. Понятие самоуправления.
18. Развитие навыков самоуправления.
19. Результат. Успех.
20. Личная ответственность за эффективный результат и успех.
21. Максимальное использование учебных материалов.
22. Эффективная организация процесса обучения.
23. Содержание процесса обучения.
24. Самостоятельное обучение.
25. Успешное обучение: интеллект и стратегическое обучение.
26. CREAM-стратегия обучения.
27. Навык управления временем (time management) в процессе обучения.
28. Управление стрессом и дискомфортом.
29. Критическое чтение и работа с заметками (note-taking).
30. Критическое чтение и его значение.
31. Инструменты эффективной организации критического чтения.
32. Создание заметок и аннотаций.
33. Эффективные способы работы с заметками.
34. Академическое письмо.
35. Работа с источниками и литературой.
36. Понятие письма.
37. Письмо и его виды.
38. Понятие академического письма и его элементы.
39. Формы академического письма.
40. Способы обогащения академического письма.
41. Понятие источников и литературы.

43. Поиск источников и литературы.
44. Использование источников и литературы.
45. Порядок оформления использованных источников и литературы.
46. Работа с цифровыми данными.
47. Понятие цифровой информации.
48. Цифровые данные и их экономическое значение.
49. Формы цифровых данных.
50. Источники цифровых данных.
51. Порядок оформления цифровых данных.
52. Основные методы поиска информации для научных исследований.
53. Плагиат (заимствование без указания источника) и предотвращение его.
54. Понятие плагиата и авторства.
55. Плагиат и нарушение авторских прав.
56. Негативные последствия занятия плагиатом.
57. Современные технологические средства выявления плагиата.
58. Меры по предотвращению плагиата.
59. Работа в команде (teamworking).
60. Понятие команды и группы, а также их формирование.
61. Работа с другими людьми: обучение сотрудничеству.
62. Навыки формирования команды и совместной работы в ней.
63. Групповая работа и её эффективная организация.
64. Лидерские способности и их развитие.
65. Представление результатов деятельности.
66. Результаты деятельности и формы их представления.
67. Порядок и правила оформления результатов.
68. Программное обеспечение и инструменты, используемые для представления результатов (подготовка слайдов в PowerPoint) и средства (порядок размещения самостоятельных работ и курсовых работ в системе HEMIS).
69. Отчёт по производственной практике, выпускная квалификационная работа, магистерские диссертации: требования к оформлению.
70. Выбор темы научного исследования и обоснование её актуальности.
71. Различие между научной статьёй и тезисами, их написание и публикация.
72. Креативное мышление.
73. Профессиональная компетенция и пути её развития.
74. Креативная мысль. Креативная мысль и её преимущества.
75. Инструменты формирования креативного мышления.
76. Модель 4Р креативности.
77. Выработка креативных идей для решения проблем.
78. Способы эффективного использования навыков решения проблем (problem-solving).
79. Предпринимательство – особая форма креативной деятельности.
80. Исследование проблем креативности.
81. Дизайн-мышление.
82. Системное креативное мышление.
83. Телескопирование – кластеризация – ментальные карты (Mindmapping).
84. Тест креативности Quickscore.
85. Анализ Кано – метод номинальных групп – синектика.
86. Операциональная креативность – сторибординг – мышление отсутствия (Absence Thinking).
87. Диаграмма дерева отказов – цветок лотоса – диаграмма анализа силового поля.
88. Компетенция и её виды.
89. Профессиональная компетенция и её сущность.

90. Особенности профессиональных компетенций.
91. Подходы к развитию профессиональных компетенций.
92. Факторы развития профессиональных компетенций.
93. Развитие карьеры.
94. Роль квалификационной практики в формировании профессиональных компетенций.
95. Навыки трудоустройства.
96. Профессиональные навыки специалистов и требования к ним.
97. Коммуникационные (взаимодействия) навыки.
98. Навыки, связанные с технологиями.
99. Навыки инициативности и предпринимательства.
100. Навыки планирования и организационные навыки.
101. «Зелёные» навыки. Изучение требований работодателей.
102. Подготовка документов, содержащих личные данные.
103. Математические навыки.
104. Сбор и анализ данных.
105. Интерпретация и прогнозирование рыночных тенденций.
106. Междисциплинарные знания.
107. Проведение исследований.
108. Управление проектами.
109. Проведение опросов.
110. Экономическое моделирование.

“Bank ishi” kafedra mudiri:

Karimova A.M.

